

ЈАВНА НАБАВКА БР. 3

Назив ЈНМВ - ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

НАЗИВ УСТАНОВЕ

Основна школа „Радоје Домановић “- Бошњаце

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Бошњаце, Септембар 2015. године

САДРЖАЈ

- **I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
 - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА- ОБРАЗАЦ 1а**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовања законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - ОБРАЗАЦ 2**
- **Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2а**
- **Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2б**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача – ОБРАЗАЦ 8**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12**
- **ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ-ОБРАЗАЦ 13**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 15**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 16**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 17**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 18**
- **ОБРАЗАЦ О СТРУКТУРИ ЦЕНА-ОБРАЗАЦ 19**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА– ОБРАЗАЦ 20**
- **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 21**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 22**

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31. и 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки одредби Правилника о изменама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник“бр.7/09) и Упутства министарства просвете број 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010.године за реализацију екскурзије и наставе у природи, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 459 од 03.09. 2015. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци радова.

Назив наручиоца:	Основна школа „Радоје Домановић“ – Бошњаце
Адреса наручиоца:	Ул. Иво Лоле Рибара бр 30
Интернет страница наручиоца:	www.osbosnjace.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	osbosnjace@gmail.com
Врста наручиоца:	Установа
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Услуге

Кратак опис предмета набавке:	Организовање и извођење екскурзија
	Опис предмета садржи природу и обим услуга
Ознака предмета набавке:	63516000- услуге организовања путовања
	Ознака из класификације делатности односно Набавка извођење екскурзије ученика од први до осми разред за 2015/2016.годин зив и ознака из општег речника набавке:

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

лично/непосредно у просторијама наручиоца у Бошњацу ул. Иво Лоле Рибара бр 30, канцеларија/секретара школе, сваким радним даном у времену од 09,00 – 13,00 часова све до истека рока за достављање понуда,

- са сајта Портала за јавне набавке и сајта школе као и
- поштом/ел.поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин и то **о трошку понуђача**. Уколико се потенцијални понуђач одлучи за наведени начин преузимања конкурсне документације, неопходно је да на име трошкова штампања и достављања исте на адресу понуђача извршити уплату у износу 2.000,00 динара на рачун наручиоца . Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на Е-mail адресу: osbosnjace@gmail.com

Напомена: Само понуђачи који доставе "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) радних дана** пре истека рока за подношење понуда.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу ОШ "Радоје Домановић" Бошњаце, ул. Иво Лоле Рибара бр. 30 са назнаком "Понуда за јавну набавку радова бр.1 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније до дана 15.09.2015. године до 12.00 часова.**

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара. **Напомена:** документе финансијског обезбеђења (менице и менична овлашћења) упакovati неопштећене са осталом траженом документацијом.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узете се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговременно.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. **дана 15.09.2015. год.** године у **12.30 часова** у просторијама наручиоца у ОШ "Радоје Домановић" Бошњаце, ул. Иво Лоле Рибара бр.30 канцеларија/секретара школе. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: економски најповољнија понуда

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 016/855-006 , од 8,00 до 14,00 часова. Особа за контакт је секретар школе Тасић Ратка, телефон:016/855-006 , 060/8076938 Е-маил адреса : osbosnjace@gmail.com.

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Основна школа " Радоје Домановић" Бошњаце
Адреса наручиоца:	Ул. Иво Лоле рибара бр.30
Интернет страница наручиоца:	www.osbosnjace.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	osbosnjace@gmail.com.
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Услуге
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Таасић Ратка
Функција:	секретар
Телефон:	016/855-006
Е-mail адреса:	osbosnjace@gmail.com.

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:	А.Детаљан опис предмета набавке:
	Предмет набавке обликован је у три партије, ПАРТИЈА 1.за ученике од 1.до 4.разреда ; ПАРТИЈА 2. за ученике од 5 и 6 раз . и ПАРТИЈА 3 за ученике 7 и 8. разреда.
	ПАРТИЈА 1.: I-IV- РАЗРЕД: трајање: један дан, број ученика у разреду: 190 ученика, број наставника 15, време извођења екскурзије: средина маја 2016. год.,превоз: туристички аутобуси, путни правац: Бошњаце-Јагодина-Бошњаце
	ПАРТИЈА 2. V и VI РАЗРЕД: трајање: два дана, број ученика у разреду: 96 ученика , број наставника 6, време извођења екскурзије: средина маја 2016. год.,превоз: туристички аутобуси, путни правац: Бошњаце - Орашац-Ваљево –Бања Врујци - Врњачка бања- Бошњаце
ПАРТИЈА 3. VII и VIII РАЗРЕД: трајање: два дана, број ученика у разреду: 104 ученика, број наставника 6, време извођења екскурзије: октобар 2015.год.,превоз: туристички аутобуси, путни правац: Бошњаце-Велика Плана – Ваљево – Тршић-Бранковина-Врњачка бања-Бошњаце	
	Б.Обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности:
	Важна напомена: - Обавезно навести податак да ли комплетан предмет јавне набавке или само део услуга, подлежу обавези поседовања посебне дозволе за обављање делатности. - Уколико само део услуга подлеже овој обавези навести који је то проценат у односу на укупну вредност набавке.
2.Ознака предмета набавке:	-63516000-услуге организације путовања
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75.:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и да поседује лиценцу за обављање послова туристичке организације.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. **да нема забране обављања делатности**, која је на снази у време подношење понуде;
4. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
6. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова бр.110-00-6/2013-01 од 27.03.2013.године, достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

1. Услов III.1.тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

- Фотокопија **лиценца за обављање послова туристичке организације** коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС” бр.36/2009). *(Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача).*

2. Услов III.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван

за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **За предузетнике: Изводом** из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датумом издавања документа после објављивања позива за подношење понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

3. Услов Ш.1.тачка 3. - Мера забране обављања делатности, доказује се:

- **За правна лица: Потврдом** привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
- **За предузетнике: Потврдом** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда са датумом издавања документа после објављивања позива за подношење понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

4. Услов Ш.1.тачка 4. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:

- **За правна лица и предузетнике: Уверењем** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датумом издавања документа после објављивања позива за подношење понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

5. Услов Ш.1.тачка 5. - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом за услуге који су предмет јавне набавке.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ-дозвола се доставља само за **специфичне делатности-радове** за које је таква дозвола предвиђена посебним прописом и уколико је то наведено у конкурсној документацији.

6. Услов Ш.1.тачка 6. – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрцу бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

Напомена:	Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.
------------------	---

Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму ("Сл. гласник РС" бр. 36/2009). (Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача).

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. Да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) регистроване аутобусе високе туристичке класе (клима, тв/видео) не старије од 5 година и да располаже прецизне податке о превознику којег ангажује са врстом превозног средства који користи.

ДОКАЗ: Фотокопија документа о својини, уговора по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи са власником регистрованих аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе (клима, тв/видео). Пре отпочињања путовања превозник је у обавези да поднесе:

- за аутобусе који нису старији од 5 година доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци).

2. Да у моменту подношења понуде поседује у закупу, власништву или предрезервацији објекат са вишекреветним собама за смештај и исхрану - пун пансион- за екскурзију ученика 5,6, 7 и 8. разреда

ДОКАЗ: Фотокопија уговора о закупу, власништву или предрезервацији објекта за смештај и превоз ученика 5,6,7 и 8. разреда (објекат са вишекреветним собама).

3. Да у моменту подношења понуде поседује закључену полису осигурања ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије.

ДОКАЗ: Фотокопија закљученог уговора - полисе осигурања ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије.

4. Да у моменту подношења понуде има закључен уговор са лекаром-пратиоцем(за ученике 5, 6,7 и 8 разреда).

ДОКАЗ: Фотокопија закљученог уговора са лекаром-пратиоцем .

5. Да у моменту подношења понуде има закључен уговор са довољним бројем водича, који поседују важећу лиценцу (за 1 аутобус 1 водич).

ДОКАЗ: Фотокопија закључених уговора са довољним бројем водича, који поседују важећу лиценцу (за 1 аутобус 1 водич).

6. Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања.

ДОКАЗ: Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

7. Да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања) у предшколским установама, основним и

средњим школама– референце.

ДОКАЗ: Попуњен и оверен Образац бр.13 – Потврда за референце – списак остварених услуга са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле три школске године (2012/2013., 2013/2014. и 2014/2015.) оверених од стране наручиоца (основне и средње школе) са износима и датумима.

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. Фотокопија уговора о закупу, власништву или предрезервацији објекта са вишекреветним собама;
2. Фотокопија уговора у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи са власником регистрованих аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе (клима, тв/видео) за најмање 2 аутобуса;

Доказ под тачком 1. и 2. треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

3. Фотокопија уговора о осигурању од несрећног случаја за време реализације екскурзије;
4. Фотокопија закљученог уговора са лекаром пратиоцем.;
5. Фотокопија закључених уговора са довољним бројем водича и лиценце за исте;
6. Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.
7. Попуњен и оверен Образац бр.13 – Потврда за референце – списак остварених услуга са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле три школске године (2012/2013., 2013/2014. и 2014/2015.) оверених од стране наручиоца (предшколске установе, основне и средње школе) са износима и датумима.

Доказе под тачкама 3. до 7. треба самостално да испуни понуђач.

Напомена:

У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:

- **Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под **Ш.1. тачка 1 – 4 и 6** и додатних услова под **Ш.2. тачка 7 – 12**, доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења" (образац 2),
- **Подизвођач** испуњеност обавезних услова под **Ш.1. тачка 1 – 4 и 6**, и додатних услова под **Ш.2. тачка 7 – 8**, из конкурсне документације доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),
- **Члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под **Ш.1. тачка 1 – 4 и 6**, и додатних услова под **Ш.2. тачка 7 – 8**, доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б)

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред

наведених доказа о испуњености свих или само појединих (тражених), обавезних и додатних услова.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери образце који су дати у конкурсној документацији.

2.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку мале вредности бр. 3 од 15.09. 2015.год. за екскурзију ученика од првог до осмог разреда.

2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка, нема довољан број ученика у складу са Правилником о извођењу екскурзије који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

2.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.8. КРИТЕРИЈУМ

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све **Прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА. Бодовање се врши за сваку партију понаособ.**

Елементи критеријума за вредновање понуда су:

- 1- понуђена цена- 60 пондера
- 2- референтна листа-30 пондера
- 3- број гратис места-10 пондера

1.ЦЕНА(ЦП)

Максималан износ овог критеријума износи 60 пондера. Максималан износ добија Понуђач који понуди најнижу цену. Остали понуђачи рангирају се по формули:

$ЦП=60*(ЦП_{мин} / ЦП_x)$ где су :

ЦП=број добијених пондера

ЦП_{мин} - најнижа понуђена цена и

ЦП_x - цена из понуде која се бодује

2. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (РЛ)

Максималан износ овог критеријума износи 30 пондера.

Разрада бодовања референци:

2.1. Списак најважнијих релевантних (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања) пружених услуга за протекле три школске године (2012/2013, 2013/2014 и 2014/2015) у виду потврда издатих или потписаних од стране Наручиоца (предшколске установе, основне и средње школе са износима и датумима (максимум 20 пондера) и то:

Остварен промет (на основу потврда) преко 10.000.000,00 динара СА ПДВ-ом...20 пондера)

Остварен промет (на основу потврда) од 7-10.000.000,00 динара СА ПДВ-ом15 пондера)

Остварен промет (на основу потврда) од 4-7.000.000,00 динара СА ПДВ-ом.....10 пондера)

Остварен промет (на основу потврда) до 4.000.000,00 динара СА ПДВ-ом...5 пондера

2.2. Број остварених уговора са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле три школске године (2012/2013, 2013/2014 и 2014/2015) (максимум 10 пондера):

- преко 30 уговора.-10 пондера

-од 25-30 уговора-8 пондера

-од 20-25 уговора- 6 пондера

-од 15-20 уговора-5 пондера

-од 10-15 уговора-4 пондера

-до 10 уговора- 2 пондера

Издата потврда од стране понуђача под претњом материјалне и кривичне одговорности.

3. БРОЈ ГРАТИС МЕСТА (ГМ)

Максималан износ овог критеријума износи 10 пондера. Додати колико више гратиса се нуде за сваку партију понаособ преко предвиђених у структури јединичне цене.

- УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНДЕРА ДОБИЈА СЕ ЗБИРОМ СВИХ ПОЈЕДИНАЧНИХ ПОНДЕРА:

$$БП=ЦП+ГМ+РЛ$$

Бодовање се врши за сваку партију понаособ променљиви елементи приликом бодовања су понуђена цена и број гратиса.

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољнијег понуђача је 10 дана од дана отварања понуда.

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА ПО ПАРТИЈАМА:

ЗА ПАРТИЈУ 1:

**Екскурзија ученика од I-IV разреда
Бошњаце-Јагодина -Бошњаце**

Програм обиласка:

*полазак у 7,00 часова испред школе са платоа у Бошњацу.

*посета и разгледање Јагодине, манастира Раваница.

*посета аква парка

*посета музеја воштаних фигура и ЗОО врта

*повратак у вечерњим часовима

(у цену аранжмана урачунате улазнице за све предвиђене обиласке, урачунате услуге водича, осигурање ученика, 15 гратиса за учитеље, 1 гратис ученик на 10 плативих и дневнице наставника у бруто износу у износу од 400 дин.)

ЗА ПАРТИЈУ 2:

Екскурзија ученика V-VI разреда

**-Бошњаце-Орашац-Буковичка бања-Ваљево
Бранковина- Бања Врујци-Врњачка бања- Бошњаце**

1. ДАН

БОШЊАЦЕ - ОРАШАЦ-БУКОВИЧКА БАЊА-ВАЉЕВО

Програм обиласка:

- *полазак у 6,00 часова испред школе
- *одмор код Појата
- *Орашац (обилазак Марићеве јаруге-посета цркве Светог Вазнесења-обилазак споменика Вожда Карађорђа и посета музеја, Буковичка бања -Ваљево
- Вечера и ноћење у хотелу "Нарцис" у Ваљеву.

2. ДАН

ВАЉЕВО - БРАНКОВИНА - БАЊА ВРУЈЦИ -ВРЊАЧКА БАЊА - БОШЊАЦЕ

Програм обиласка:

- *доручак, посета Бранковине, посета Бање Врујци,
- *ручак у ресторану Норвешка кућа.
- *одмор у Врњачкој бањи.
- *повратак за Бошњаце, у поподневним сатима
- *долазак испред школе до 22,00 часа.
- *у цену аранжмана урачунати је доручак и ручак другог дана друмарине и таксе везане за аутобус
- *у цену аранжмана урачунати је смештај у хотелу „Нарцис“ у Ваљеву .
- *у цену аранжмана урачунати све улазнице за посету према плану и програму и за дискотеку.

(у цену аранжмана урачунате улазнице за све предвиђене обиласке, урачунате услуге водича, лекар пратилац, осигурање ученике, 6 гратиса за наставнике, 3 гратис ученика на 30 плативих, вечера први дан, доручак и ручак други дан и дневнице наставника у бруто износу у износу од 400 дин) .

ЗА ПАРТИЈУ 3:

Екскурзија ученика VII и VIII разред

**-Бошњаце-Велика Плана- Радовањски луг-Манастир Покајница - Београд – Ваљево
Тршић-Бранковина-Врњачка бања- Бошњаце**

1. ДАН

БОШЊАЦЕ - ВЕЛИКА ПЛАНА- БЕОГРАД-ВАЉЕВО

Програм обиласка:

- *полазак у 6,00 часова испред школе
- *одмор код Појата
- *Велика Плана (Радовањски луг, Манастир Покајница), - Београд - посета музеја Никола Тесле - Ваљево - вечера и ноћење у хотелу "Нарцис".

2. ДАН

ВАЉЕВО- ТРШИЋ - БРАНКОВИНА-ВРЊАЧКА БАЊА -БОШЊАЦЕ

Програм обиласка:

*доручак,

* посета Тршић,

* посета Бранковини

*ручак у Норвешкој кући.

*пауза у Врњачкој бањи,

*повратак за Бошњаце,

*долазак испред школе до 22,00часа.

*у цену аранжмана урачунати је смештај у хотелу „Нарцис“ у Ваљево .

*у цену аранжмана урачунати све улазнице за посету према плану и програму и за дискотеку.

(у цену аранжмана урачунате улазнице за све предвиђене обиласке, урачунате услуге водича, лекар пратилац, осигурање ученике, 6 гратиса за наставнике, 3 гратис ученика на 30 плативих, вечера први дан, доручак и ручак други дан и дневнице наставника у бруто износу у износу од 400 дин) .

Напомена:	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).
------------------	--

2.9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

2.10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна** тј. не може се мењати у току реализације уговора.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

2.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање је у ратама по испостављеним фактурама и то: за партију један и три у две месечне рате, а за партију два у четири месечне рате.

Понуда понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива.

2.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач који достави "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" ис у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на E-mail : osbosnjace@gmail.com или у писаној форми путем поште на адресу: О.Ш.„Радоје Домановић“– Бошњаце, ул. Иво Лоле Рибара бр 30. са назнаком: "Питања за јавну набавку бр.3.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Портал јавних набавки и на својој интернет страници.

2.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 (тридесет) календарских дана (**минимални рок важења понуде је 30 календарских дана**) рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

2.14. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.15. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Портал Јавних набавки и на својој Интернет Страници.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

2.16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу у складу са чл 149 Закона о јавним набавкама** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне н уз уплату прописане таксе. **Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.**

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке и истовремено објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

2.17. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу **"Изјаве"** – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу **"Изјаве"** – Образац 2, 2а и 2б наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.18. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

- Понуђач или носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери **"Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења"** (образац 2),
- Подизвођач, је дужан да потпише и овери **"Изјаву подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2а),
- Члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери **"Изјаву члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2б).

којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

2.19. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- самосталну понуду,
- понуду са подизвођачем или
- заједничку понуду као група понуђача.

Уколико се подноси самостална понуда:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем:

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подизвођача да испуњава обавезне и додатне услове и поштовању законских прописа** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и б), Закона о јавним набавкама Образац 2а.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају обавезни услов дефинисан чл. 75. Став1 тачка 5), Закона о јавним набавкама, **осим уколико** подизвођачу није поверено извођење дела или свих позиција услуга који подразумевају овај услов уколико вредност ове услуге не прелази 10% укупне вредности услуга. Уколико вредност услуга који подлежу обавези поседовања посебне дозволе за обављање делатности прелази 10% укупне вредности услуга овај услов мора испуњавати и понуђач и подизвођач уколико је истом поверено извођење ове услуге.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76., Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4). Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац "**Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа**" – образац 2б, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама уколико предмет набавке – врста услуге подразумева испуњеност овог услова, доказује члан групе понуђача који је споразумом преузео обавезу извођења ове услуге.
- Додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулятивно**, што се доказује "**Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења**"-образац 2, коју потписује и оверава носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, који је споразумом **овлашћен да заступа** групу понуђача.
- Понуду може поднети група понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду
 - и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
 Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.20 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

- У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:
- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
 - 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде која се даје са подизвођачима** и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.

4. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде коју даје група понуђача** и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

5. **Оверена копија важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности**, издате од стране надлежног органа.

Напомена: Дозвола се доставља **само под условом да је таква дозвола предвиђена посебним прописом и конкурсном документацијом** за комплетну испоруку добара-опреме или само део позиција добара-опреме који су предмет јавне набавке.

6. **Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

- овлашћени члан групе понуђача.

7. **Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача

8. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.

9. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.

Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и оверава** овај образац.

10. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

11. **Образац 9 – Подаци о подизвођачу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

12. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

13. **Образац 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача**- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац

14. **Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

Образац 13.-Потврда за референце

15. **Споразум** о заједничком наступу групе понуђача.

Напомена: Споразум се доставља **само у случају подношења заједничке понуде-понуде** групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

16. **Образац 15 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

17. **Образац 16 – Обрачун трошкова припреме понуде** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена:

- Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.
- Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не оверава.

18. **Образац 17 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

19. **Образац 18 - Модел уговора** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора,

потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

20.Образац 19- Образац структуре цена

VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

21.Образац 20 – Овлашћење представника понуђача - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.

22.Образац 21 – Потврда о преузимању конкурсне документације - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације.
- Попуњену и оверену потврду о преузимању конкурсне документације потенцијални понуђач доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.
- Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.
- У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу исти не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о преузимању конкурсне документације.

23.Образац 22 – Потврда о пријему понуде - Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.

- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

ПРИЛОГ 1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра или изјава о испуњености услова и Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма , на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл. гласник РС” бр. 36/2009)	да	не
ПРИЛОГ 2.	Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, и то: 1) Извод из казнене евиденције основног суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП.	да	не
ПРИЛОГ 3.	Потврда Агенције за привредне регистре или потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или изјава о испуњености услова	да	не
ПРИЛОГ 4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или изјава о испуњености услова	да	не
ПРИЛОГ 5.	Фотокопија уговора о закупу, власништву или предрезервацији објекта са вишекреветним собама	да	не
ПРИЛОГ 6.	Фотокопија уговора у својини, по основу закупа или пословно-техничкој сарадњи са власником регистрованих аутобуса за најмање 2 аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе	да	не
ПРИЛОГ 7.	Фотокопија уговора - полисе о осигурању ученика и осталих путника од несрећног случаја за време реализације екскурзије	да	не
ПРИЛОГ 8.	Фотокопија уговора са лекаром пратиоцем	да	не
ПРИЛОГ 9.	Фотокопија уговора и лиценце за водиче	да	не
ПРИЛОГ 10.	Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.	да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку Понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Потврда за референце – списак остварених услуга са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле три школске године (2012/2013., 2013/2014. и 2014/2015.) оверених од стране наручиоца са износима и датумима.	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац структуре цене	да	не

Напомена: Истаћи да се за доказе ПРИЛОГА 1. до 4. доставља Изјава, ОСИМ ЛИЦЕНЦЕ која се доставља у неовереној фотокопији.

(ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. Прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или изјава о испуњености услова и Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма , на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл. гласник РС” бр. 36/2009)	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова или изјава о испуњености услова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности или изјава о испуњености Услова	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода или изјава о испуњености услова	да	не

(ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр 3. од ____ .09.2015.године, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____ , изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да понуђач, испуњава све **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 7 – 12,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 6 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
- да ће понуђач наручиоцу доставити сва **средства финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља IV тачка 1-12 .

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.
75. ЗАКОНА УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке..... [навести предмет јавне набавке] број [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75.

Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

**Уколико понуђач
подноси понуду са
подизвођачем,**

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.3 од ____ .09.2015.године, да је се

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл.76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да члан групе понуђача, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 7 – 8,
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 6 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса **IV тачка 1-4**.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр.3 од 03.09.2015.године, чији је предмет набавка услуга организовање екскурзије ученика од првог до осмог разреда, д о с т а в љ а м о

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде по ученику од I-IV раз. изражена у динарима без ПДВ-а: партија један.	дин.
Укупна вредност по ученику са ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност са ПДВ-а по стопи од 20% под условом да да сви 190 уч. од I-IV раз. иду на екскурзију	дин.
Укупна вредност понуде по ученику за V и VI раз. изражена у динарима без ПДВ-а: партија два.	дин.
Укупна вредност по ученику са ПДВ-а по стопи од 20%:	дин
Укупна вредност са ПДВ-а по стопи од 20% под условом да да сви 96 уч. V и VI раз. иду на екскурзију	дин
Укупна вредност понуде по ученику за VII и VIII раз. изражена у динарима без ПДВ-а : партија три.	дин
Укупна вредност по ученику са ПДВ-а по стопи од 20%:	дин
Укупна вредност под условом да сви ученици иду на екскурзију 104 за све партије без ПДВ-а	дин
Укупна вредност под условом да сви ученици иду на екскурзију за све партије без ПДВ-а	дин

2. Попуните податке за партију за коју подносите понуду.

2. Рок завршетка услуга: _____ (_____) календарских дана

3. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

4. Важност понуде: _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 30 дана**)

5. Начин плаћања: -----

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке мале вредности, наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. _____ назив подизвођача
2. _____ назив подизвођача
3. _____ назив подизвођача

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла
2. _____ члан групе
3. _____ члан групе
4. _____ члан групе
5. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подизвођачима**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности, ангажујем следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:			_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 40% укупне вредности радова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности за извођење радова подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. ____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о извођењу радова.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА РАДОВА ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	Напомена: Учешће носиоца послова овлашћеног члана
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____	
Члан групе:		_____ %	м.п. _____	
Члан групе:		_____ %	м.п. _____	
Члан групе:		_____ %	м.п. _____	

Напомена: Учешће носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
-НОСИОЦУ ПОСЛА-
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. а) Закона о јавним набавкама купац издаје

ПОТВРДУ

да је предузеће _____

(назив и седиште предузећа)

у протекле три школске године (2012/13., 2013/14. и 2014/15.) наручиоцу (основним и средњим школама) квалитетно и у уговореном року извршило услуге (настава у природи и екскурзије).

Укупно у 2012/13. г		Укупно у 2013/14. г		Укупно у 2014/15. г	
Врста услуге и датум	Вредност (са ПДВ-ом)	Врста услуге и датум	Вредност (са ПДВ-ом)	Врста услуге и датум	Вредност (са ПДВ-ом)
У К У П Н О :					

У испоруци **јесте – није** (заокружити исправну тврдњу) било неоправданих неправилности и раскида уговора.

Потврда се издаје на захтев предузећа-понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга код наручиоца ОШ „Радоје Домановић“ Бошњаце и

друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

место.....

М.П.

Овлашћено лице купца

датум.....

Напомена: Образац ископирати у потребном броју примерака.

И З Ј А В А
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____ ул.
_____ бр. ____ овом изјавом потврђује да у потпуности
прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке мале
вредности бр. _____.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена
уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

Напомена:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења.све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 16-Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12), да је с е

И З Ј А В А
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача
_____ (уписати назив понуђача), из _____ ул.
_____ бр. _____, изјављујем да је понуда бр. _____ за извођење
радова _____ који су предмет ЈНМВ
бр. _____ **сачињена и поднета независно**, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА И ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА

За Партију _____

Уговорне стране :

1. Установа О.Ш., Радоје Домановић“, Бошњаце , матични број 07186550, ПИБ 100711531, коју заступа директор-а Горан Пејковић (у даљем тексту : корисник услуга).
2. Давалац услуга из, ул. бр....., матични број, ПИБ..... текући рачун бр. код пословне банке, кога заступа директор, (у даљем тексту Давалац услуга).

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр.3. од__09.2015.године, Одлуком о додели уговора бр..... од 2015.године, реализацију предмета јавне набавке – извођење екскурзија уступио понуђачу из

Члан 2.

Предмет уговора је извођење екскурзије који је одређен усвојеном понудом Извођача 2015. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом и Општи услови путовања.

Вредност услуга - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују

- цена једнодневне екскурзије ученика од првог до четвртог разреда по ученику износи: динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од 20 % износи..... динара који је добијен на основу понуде Понуђача број од..... 2015. године. (Цена по ученику за партију један)

(у цену аранжмана урачунате улазнице за све предвиђене обиласке, урачунате услуге водича, осигурање ученика, 15 гратиса за учитеље, 1 гратис ученик на 10 плативих, дневнице наставника у бруто износу у износу од 400 дин).

- цена дводневне екскурзије ученика петог и шестог разреда износи : динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од 20 % износи..... динара, који је добијен на основу понуде Понуђача број од..... 2015. године. (Цена по ученику за партију два)

(у цену аранжмана урачунате улазнице за све предвиђене обиласке, урачунате услуге водича, лекар пратилаца, осигурање ученика, гратис за 6 наставника, 3 гратис ученика на

30 плативих, вечера први дан, доручак и ручак други дан и дневнице наставника у бруто износу у износу од 400 дин) .

- цена дводневне екскурзије ученика седмог и осмог разреда износи : динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од 20 % износи..... динара, који је добијен на основу понуде Понуђача број од..... 2015. године. (Цена по ученику за партију три).

(у цену аранжмана урачунате улазнице за све предвиђене обиласке, урачунате услуге водича, лекар пратилаца, осигурање ученика, гратиси за 6 наставника, 3 гратис ученика на 30 плативих, вечера први дан, доручак и ручак други дан и дневнице наставника у бруто износу у износу од 400 дин) .

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Реализација предмета јавне набавке

Члан 4.

Екскурзија ће се реализовати и то: од први до четврти разред маја 2016. год., екскурзија ученика петог и шестог разреда маја 2016 год. а екскурзија ученика седмог и осмог разреда октобра 2015. год.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

А) -за једнодневни екскурзију ученика од првог до четвртог разреда у 2 једнаке месечне рате

и то:1. рата до 15 марта 2016. год и

2. рата до 15 априла 2016. Год.

Б)- за ученике петог и шестог разреда у 4 једнаке месечне рате и то:

- 1. рата до 30. новембра 2015.год., 2. рата до 30. јануара 2016. год., 3. рата до 30 марта 2016. год.и
4. рата 30 априла 2016 год.

Ц)- за ученике седмог и осмог разреда у 2 једнаке рате:.

Прва одмах након потписивања уговора а друга у року од 45 дана по изведеној екскурзији.

Коначан обрачун сачиниће се по извршеној услузи , најкасније од 3 (три) дана од дана завршетка аранжмана.

Плаћање се врши на текући рачун даваоца услуга.

Члан 6.

Давалац услуга се обавезује да у циљу реализације аранжмана из овог Уговора за потребе корисника услуга обезбеди превоз туристичким аутобусима који имају доказ о техничкој исправности , у складу са Законом о саобраћају.

Члан 7.

Корисник услуга се обавезује да се у току трајања уговорених аранжмана његови чланови у свему придржавају кућног реда (за време пута) ,боравка у хотелима, културно историјских споменика и др.

Члан 8.

Корисник услуга се обавезује да ,за сваку евентуално насталу штету у току трајања аранжмана изазвану непажњом, немаром и др. од стране његових чланова , даваоцу услуга изврши надокнаду стварно настале штете по тржишној вредности.

Члан 9.

Приликом доласка и смештаја чланова корисника услуга у хотелу ,ресторану и у другим објектима, представник корисника услуга дужан је извршити заједнички пријем , а приликом одласка заједничку примопредају са непосредним даваоцем услуга(представник хотела, ресторана и других објеката)

Обавезе даваоца услуга

Члан 10.

Давалац услуга се обавезује да услугу изврши у свеку по датом понуди и плану и програму који је саставни део понуде

Обавезе Наручиоца

Члан 11.

Наручилац се обавезује да даваоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен понудом .

Остале одредбе

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда даваоца услуге бр..... од 2015. године
- Општи услови путовања и сагласности родитеља и за уч. Од 5.-8. разреда здеавствени листови.
- спискови о броју деце која путују за сваку партију понаособ.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Лесковцу.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:
О.Ш.,,Радоје Домановић "
Бошњаце

МП

МП

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

НАПОМЕНА уколико понуђач подноси понуду за једни или две партије или све партије дужан је да у уговору попуни податке о тој партији, а где треба заокружи.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

1. једнодневна екскурзија ученика од I-IV раз. партија 1

(у цену аранжмана урачунате улазнице за све предвиђене обиласке, урачунате услуге водича, осигурање ученика, 15 гратиса за учитеље, 1 гратис ученик на 10 плативих, дневнице наставника у бруто износу у износу од 400 дин).

Цена по ученику без ПДВ-ом износи _____дин. и са ПДВ износи _____дин.

2. дводневна екскурзија ученика од V и VI раз. партија 2

(у цену аранжмана урачунате улазнице за све предвиђене обиласке, урачунате услуге водича, лекар пратилаца, осигурање ученика, гратис за 6 наставника, 3 гратис ученика на 30 плативих, вечера први дан, доручак и ручак други дан и дневнице наставника у бруто износу у износу од 400 дин) .

Цена по ученику без ПДВ-ом износи _____дин. и са ПДВ износи _____дин.

3. дводневна екскурзија ученика од VII и VIII раз. партија 3

(у цену аранжмана урачунате улазнице за све предвиђене обиласке, урачунате услуге водича, лекар пратилаца, осигурање ученика, гратис за 6 наставника, 3 гратис ученика на 30 плативих, вечера први дан, доручак и ручак други дан и дневнице наставника у бруто износу у износу од 400 дин) .

Цена по ученику без ПДВ-ом износи _____дин. и са ПДВ износи _____дин.

Гратиси преко плативих за партију 1 _____

Гратиси преко плативих за партију 2 _____

Гратиси преко плативих за партију 3 _____

Датум:

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица:

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. _____ и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2015. године

П о н у ђ а ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку мале вредности бр. _____ .

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности бр. _____ тј. За набавку-давање услуга _____.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице : _____

ПОТПИС: _____ М.П.

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу _____, или печатирану и скенирану на e-mail: _____ Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12), д а ј е с е

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности бр. _____ .

Овом потврдом Наручилац _____ из
_____ ул. _____ бр. _____, потврђује да је од
стране _____ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног
представника Понуђача _____ из
_____ ул. _____ бр. _____,
предата Понуда бр. _____ од _____.____.2015.године за Јавну набавку мале вредности
бр. _____ од _____.____.2015.године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од
_____.____.2015.године.

Датум пријема понуде:	_____.____.2015.године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.